

Российская Федерация

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МБОУ «Григорьевская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**27.03.2023**

**№19/2**

**О введении обновленного федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего общего образования в  
МБОУ «Григорьевская СОШ»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413», приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 21.03.2023 №504 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа управления образования от 27.03.2023 «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных организациях Гусь-Хрустального района» №192-р, с целью создания организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять к исполнению приказ управления образования от 27.03.2023 №192-р «О введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в образовательных организациях Гусь-Хрустального района».

2. Ввести обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 10 классе с 01.09.2023 года.

3. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО (приложение 1).

4. Утвердить рабочую группу по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение 2).

6. Заместителю директора по УР Абасовой И.А., заместителю директора по ВР Минцевой В.В. обеспечить подготовку к переходу на обновленный ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года по следующим направлениям:

6.1. Организационное:

6.1.1. Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО.

6.1.2. Проведение анализа имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации федеральных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.1.3. Проведение анализа соответствия материально-технической базы образовательных организаций ФООП, действующим гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

6.1.4. Укомплектование школьной библиотеки учебно-методическими комплексами по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО.

6.1.6. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности среднего общего образования.

6.2. Нормативно-правовое:

6.2.1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.

6.2.2. Внести изменения в программу развития ОУ, разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО.

6.2.3. Приведение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников школы.

6.2.4. Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10 класса по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.

6.2.5. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.2.6. Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

6.3. Методическое:

6.3.1. Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО.

6.3.2. Разработка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

6.4. Кадровое:

6.4.1. Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

6.4.2. Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора

В.В. Минцева

С приказом ознакомлены:

**Приложение 1**  
**к приказу от 27.03.2023г. №19/2**

**План-график**  
**мероприятий по обеспечению введения обновленного федерального государственного**  
**образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Григорьевская**  
**СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Нормативное правовое обеспечение</b>			
1.	Обеспечение соответствия нормативной базы общеобразовательной организации (далее - ОО) требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО: - должностные инструкции работников; - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, проведение мониторинга качества образования и т.п. - иные документы.	Март-июль 2023	Директор заместители
5.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10 класса по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024	май - июнь 2023	Директор заместители
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС СОО	июль-август 2023	Директор Заместители педагоги
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1.	Проведение педсоветов, семинаров по вопросам особенностей преподавания предметов в соответствии с основными изменениями обновленного ФГОС СОО	2023-2025 гг.	Директор Заместители педагоги
2.	Организация и проведение мероприятий с педагогами по актуальным вопросам ведения обновленного ФГОС	2023-2025 гг.	Заместитель директора по УР
3.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УР

	педагогических работников в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО		
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1.	Проведение анализа имеющегося материально-технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО	Март-август 2023	Директор Заместители
2.	Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности сущностей НП «Образование» (центра «Точка роста»)	2023-2025	директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Размещение на официальном сайте информационных материалов о введении ФГОС СОО	апрель-май 2023	директор
2.	Проведение родительских собраний по введению обновленного ФГОС СОО	Март-август 2023 года	Директор Классные руководители

**Приложение 2  
к приказу от 27.03.2023г. №47**

**Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО**

ФИО	Должность
Абасова И.А.	Заместитель директора по УР
Минцева В.В.	Заместитель директора по ВР
Демина О.В.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
Малькова Л.В.	Руководитель ШМО прикладных дисциплин
Миргород С.Л.	Руководитель ШМО естественнонаучного цикла