

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Григорьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Григорьевская СОШ»  
Протокол №3 от 15.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Григорьевская СОШ» О.В. Шатаева  
Приказ от 15 января 2024г. №3/1-ОД



Положение  
о порядке посещения обучающимися мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися МБОУ «Григорьевская СОШ» мероприятий, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, праздники, огоньки, творческие конкурсы, коллективные общешкольные дела, фестивали, флешмобы, спортивные соревнования, турниры и т.д.)
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводят в ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родительского совета школы.
- 1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая планирование, подготовку, проведение.
- 1.5. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

2. Планирование внеурочных мероприятий

- 2.1. Программу воспитания с календарным планом работы внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной

работе с участием классных руководителей, педагога-организатора, представляется директору школы на утверждение.

2.2. В течение учебного года ежемесячные планы работы внеурочных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

3.3. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

Начало мероприятия допускается не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов

Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, под контролем классного руководителя.

3.4. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки, употреблять незаконные вещества на территории школы.

3.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся, настоящие правила о порядке

посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия), не противоречащую законодательством Российской Федерации ;

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

- повторный вход на мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### 4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

### **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, педагог-организатор не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель, педагог-организатор несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся и зафиксировать его в журнале инструктажей.

5.3. Перед выездом класса в пределах города, не менее чем за одну неделю, классный руководитель письменно уведомляет администрацию МБОУ «Григорьевская СОШ» о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ о выездном мероприятии класса.

5.4. Перед выездом класса за пределы города, не менее чем за 10 дней, классный руководитель письменно уведомляет администрацию МБОУ «Григорьевская СОШ» о предстоящем мероприятии.