

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
(МБОУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ»)

ул. Черёмушки, д. 3, с. Григорьево, Гусь-Хрустальный район, Владимирская область 601535
тел./факс (49241) 5-19-43 E-mail: grigrsoch@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 65/18

Об организованном начале 2024-2025 учебного года в МБОУ
«Григорьевская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 N115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования администрации МО Гусь-Хрустальный район от 30.07.2024 № 391-р, в целях организованного начала 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МБОУ «Григорьевская СОШ» на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Считать 02 сентября 2024 г. первым днем учебных занятий 2024-2025 учебного года.
 - 2.1. Считать в 2024-2025 учебном году следующие сроки каникул (при пятидневной учебной неделе):
осенние: с 26.10.2024 по 04.11.2024 (10 дней);
зимние — с 29.12.2024 по 08.01.2025 (11 дней);

дополнительные каникулы для первоклассников: с 15.02.2025 по 23.02.2025

(9 дней);

- весенние: с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней).

3. Заместителю директора по УР Абасовой Ирине Алексеевне:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогов МБОУ «Григорьевская СОШ».

3.2. Обеспечить организацию образовательного процесса и условия в соответствии с требованиями обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов для 1-х - 11-х классов (Срок: в течение учебного года).

3.3. Обеспечить организацию образовательного процесса в 1-11 классах в соответствии с Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (Срок: в течение учебного года).

3.4. Принять меры по охвату обучением детей школьного возраста, проживающих на территориях, закрепленных за образовательными учреждениями (Срок: до сентября 2024 г.).

3.5. Создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья (обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПин, организации дистанционного обучения) (Срок: до 1 сентября 2024 г.).

3.6. Принять участие в 100% обеспечении обучающихся учебниками из учебного фонда школьных библиотек (Срок: до 1 сентября 2024 года).

3.7. Принять участие в комплектовании школы педагогическими кадрами с уровнем образования, определенным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Срок: до 1 сентября 2024 года).

3.8. Принять участие в комплектовании класс-комплектов с учетом финансовой обеспеченности (Срок: до сентября 2024 года).

3.9. Разработать школьные планы подготовки выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году, включая в их содержание мероприятия по:

- психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;
- информационной работе с выпускниками и родителями;
- методической поддержке изучения учебных предметов в 2024-2025 учебном году.

3.10. Разработать систему мер по подготовке обучающихся к ВПР, включающих в себя:

- разработку «дорожных карт» по повышению качества знаний обучающихся 4-8, 10 классов (Срок: до 30.09.2024);
- создание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, участвующих в ВПР, на уровне школы с последующим контролем их исполнения (Срок исполнения: в течение 2024-2025 учебного года).

3.11. Организовать работу в АИС «Электронная школа» с целью корректного ведения учебного процесса.

4. Заместителю директора по безопасности Красновой Наталье Николаевне:

4.1 Провести инструктажи с должностными лицами образовательных организаций и разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий (Срок: до 1 сентября 2024 года).

4.2. Обеспечить противопожарный режим в образовательных организациях при проведении массовых мероприятий (Срок: до 1 сентября 2024 года);

4.3. Обеспечить готовность школьного транспорта к новому учебному году, актуализировать нормативно-правовую документацию по школьным перевозкам (Срок: до 1 сентября 2024 года),

4.4. Провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации школьных перевозок (Срок: до сентября 2024 года).

4.5. Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях директору МБОУ «Григорьевская СОШ» или лицу его заменяющему. (Срок: в течение учебного года).

4.6. Подготовить проект приказа об организации подвоза учащихся и воспитанников образовательных учреждений района на 2024-2025 учебный год.

5. Шеф-повару Малый Татьяне Евгеньевне

5.1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся согласно нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Заместителю директора по ВР Минцовой Веронике Владимировне:

6.1. Провести торжественные линейки, посвященные началу учебного года.

6.2. Подготовить проект приказа об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году.

7. Начальнику центра «Точка Роста» Таскиной Кристине Викторовне:

7.1. Продолжить внедрение Федеральной государственной информационной системы «Моя школа», включая информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (Срок исполнения: в течение 2024-2025 учебного года).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шатаева