

Российская Федерация

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ»)

ул. Черемушки, д. 3, с. Григорьево, Гусь-Хрустальный район, Владимирская область
601535 тел.(факс) (49241) 51-9-43 Е-mail: grigrsoch@mail.ru

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 18/4

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области №197 от 16.02.2024 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», приказа управления образования администрации Гусь-Хрустального района №129-р от 20.02.2024 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ на территории Гусь-Хрустального района», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Григорьевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8,11 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Григорьевская СОШ» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Григорьевская СОШ», Абасову И.А., заместителя директора по учебной работе (УР).
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

МБОУ «Григорьевская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

6. Ответственному за подготовку к ВПР Красновой Наталье Николаевне, заместителю директора по АХЧ:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие наблюдателей (администрация школы) в МБОУ «Григорьевская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя математики и информатики Смолову А.К.

Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и 2-х следующих за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В. Шатаева

С приказом ознакомлен(ы):

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Григорьевская СОШ»**

Класс	Дата	Предмет
11	05.03.2024	Биология
	07.03.2024	География
	12.03.2024	История
	14.03.2024	Физика
	19.03.2024	Химия
4	16.04.2024	Русский язык (часть 1)
	18.04.2024	Русский язык (часть 2)
	23.04.2024	Математика
	25.04.2024	Окружающий мир
5	02.04.2024	История
	09.04.2024	Биология
	16.04.2024	Русский язык
	23.04.2024	Математика
6	04.04.2024	Естественно-научный профиль
	11.04.2024	Общественно-научный профиль
	18.04.2024	Русский язык
	25.04.2024	Математика
7	03.04.2024	Общественно-научный профиль
	10.04.2024	Естественно-научный профиль
	17.04.2024	Русский язык
	24.04.2024	Математика
8	17.04.2024	Математика
	19.04.2024	Общественно-научный профиль
	24.04.2024	Русский язык
	26.04.2024	Естественно-научный профиль

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

предмет	класс	Ф.И.О.
Биология	11	Мясничкова С.И. Краснова Н.Н.
География	11	Мясничкова С.И. Краснова Н.Н.
История	11	Мясничкова С.И. Абасова И.А.
Физика	11	Мясничкова С.И. Краснова Н.Н.
Химия	11	Таскина К.В. Абасова И.А.
Русский язык (1 часть)	4	Борисова Е.Г. Шатаева О.В.
Русский язык (2 часть)	4	Борисова Е.Г. Шатаева О.В.
Математика	4	Борисова Е.Г. Абасова И.А.
Окружающий мир	4	Краснова В.И. Минцева В.В.
Биология	5	Миронова Е.В. Минцева В.В.
История	5	Громова Т.В. Краснова Н.Н.
Математика	5	Левкина В.А. Абасова И.А.
Русский язык	5	Смолова А.К. Абасова И.А.
Обществознание	6	Громова Т.В. Краснова Н.Н.
География	6	Миронова Е.В. Минцева В.В.
История	6	Громова Т.В. Краснова Н.Н.
Биология	6	Миронова Е.В. Минцева В.В.
Математика	6	Левкина В.А. Абасова И.А.
Русский язык	6	Миргород С.Л. Абасова И.А.
Биология	7	Миронова Е.В. Абасова И.А.
История	7	Громова Т.В. Шатаева О.В.
Обществознание	7	Громова Т.В. Минцева В.В.
География	7	Миронова Е.В. Минцева В.В.
Физика	7	Миргород С.Л. Минцева В.В.
Русский язык	7	Смолова А.К. Шатаева О.В.
Математика	7	Таскина К.В. Абасова И.А.
Математика	8	Левкина В.А. Абасова И.А.
Русский язык	8	Миргород С.Л. Шатаева О.В.
Обществознание	8	Громова Т.В. Краснова Н.Н.
География	8	Миронова Е.В. Краснова Н.Н.
История	8	Громова Т.В. Краснова Н.Н.

Биология	8	Миронова Е.В. Минцева В.В.
Физика	8	Миргород С.Л. Минцева В.В.
Химия	8	Громова Т.В. Минцева В.В.

Приложение 3
к приказу МБОУ «Григорьевская СОШ»
от 27.02.2024 № 18/4

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Борисова Е.Г. – член комиссии; Краснова В.И. – член комиссии
	6	Минцева В.В. – член комиссии; Левкина В.А. – член комиссии
	7	
	8	
	5	Левкина В.А. – член комиссии; Мясничкова С.И. – член комиссии;
Математика	4	Борисова Е.Г. – член комиссии; Краснова В.И. – член комиссии
	5	Миргород С.Л. – член комиссии; Смолова А.К. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Борисова Е.Г. – член комиссии; Краснова В.И. – член комиссии
Биология	5	Миргород С.Л. – член комиссии; Громова Т.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Миргород С.Л. – член комиссии; Громова Т.В. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Миргород С.Л. – член комиссии; Абасова И.А. – член комиссии
Физика	7	Абасова И.А. – член комиссии Шатаева О.В. – член комиссии;
	8	
История	5	Миронова Е.В. – член комиссии; Демина О.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Миронова Е.В. – член комиссии; Демина О.В. – член комиссии
	7	
	8	